



Colegio Particular  
**San Vicente de Ica**  
MISIONEROS VICENTINOS

# Manual del proceso de Matrícula 2026

Del 20 al 30 de enero del 2026.

# Bienvenidos al proceso de Matrícula virtual 2026 en el que deberás:

- I. **Actualizar** los datos requeridos del estudiante, la familia, y del apoderado (Representante legal) solo si este no es el padre o la madre .
- II. Leer y aceptar:
  - a) Contrato de prestación de servicios educativos (2026).
  - b) Declaración del padre de familia, tutor legal o apoderado (2026).
  - c) Autorización para el tratamiento de datos personales y uso de imagen (2026).
  - d) Autorización para la revisión de pertenencias personales (2026).
  - e) Autorización y consentimiento informado para el tratamiento de datos personales mediante sistemas de videovigilancia (2026)
- III. Descargar los documentos de la Matrícula 2026.

# REQUISITOS PARA LA MATRÍCULA

**Para poder matricularse debe tener en cuenta los siguientes requisitos:**

- Se recomienda realizar el registro de la matrícula en un PC o laptop y tener a la mano un lapicero, un tampón para huella digital y un scanner (Puede usar el de su celular), antes de iniciar el proceso.
- No tener deudas pendientes por pensiones anteriores.
- Haber realizado el pago por concepto de Matrícula (S/. 620.00 inicial y S/. 650 primaria y secundaria), 24 horas antes de realizar su registro en el sistema SIEWEB.
- No tener pendiente de entrega algún documento requerido para la matrícula.
- Tener a la mano los datos del padre o madre que será el responsable económico y que son los que van a figurar en el Contrato y en los otros documentos de la matrícula.
- **Importante:** el proceso de matrícula termina solo cuando es enviada escaneada en formato PDF la: DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE MATRÍCULA 2026 desde la aplicación SIEWEB, **firmada y con su huella digital.**

# FORMA DE PAGO

## Puede realizar el pago de la matrícula en:

- Ventanilla del [Banco Scotiabank](#), 24 horas antes.
- Agentes del [Banco Scotiabank](#), 24 horas antes.
- Aplicativo del [Banco Scotiabank](#), 24 horas antes.
- Desde la plataforma [SIEWEB](#) a través de [PAGOEFECTIVO](#), este pago se registra de forma inmediata. El sistema de [PAGOEFECTIVO](#) le dará un código CIF para hacer el depósito en cualquier banco, agente, incluso desde Yape o Plin.
- Para realizar el pago en ventanilla o a través de la aplicación del banco, se requiere contar con el **Código de Alumno**. Esta información ha sido reenviada a sus correos electrónicos. Asimismo, pueden localizar el código en la plataforma SIEWEB.
- Recuerde siempre guardar sus recibos de pago o captura de pantallas.



# CREDECENCIALES SIEWEB

A los correos de los padres de familia se les ha enviado las **credenciales y códigos de banco** de sus hijos.

Por favor revisar su bandeja de entrada y su bandeja de correo no deseado.

Si no le ha llegado escriba solicitando el reenvío a: **soporte@sanvicenteica.edu.pe**

Sr(a) Padre/Madre de la familia

Reciba un cordial saludo y por el presente le comunicamos información relevante para el proceso de matrícula virtual 2025.

## 1. CREDENCIALES

A continuación se les envía las Credenciales de familia para el ingreso a la plataforma del SIEWEB.

Usuario de familia: F20250039



Password 6C6D3103

Con estas credenciales puede acceder a la plataforma del SIEWEB para:

1. Pagar la matrícula empleando PAGO EFECTIVO. Si lo hace a través de este medio podrá realizar inmediatamente el proceso de matrícula.
2. Realizar el proceso de matrícula 2025 (20 al 23 de enero). Ingresar a la pagina web del colegio para mas información: <https://sanvicenteica.edu.pe/>

Del mismo modo le enviamos el CÓDIGO DEL BANCO que tiene asignado el estudiante

Apellidos y Nombres

Código de Banco

PATERO PAPA PATERO MAMA, Hijo

20250063





# PASO 01

Ingrese a la página web del colegio:

[www.sanvicenteica.edu.pe](http://www.sanvicenteica.edu.pe)

En el menú principal haga clic en el icono que dice SIEWEB.



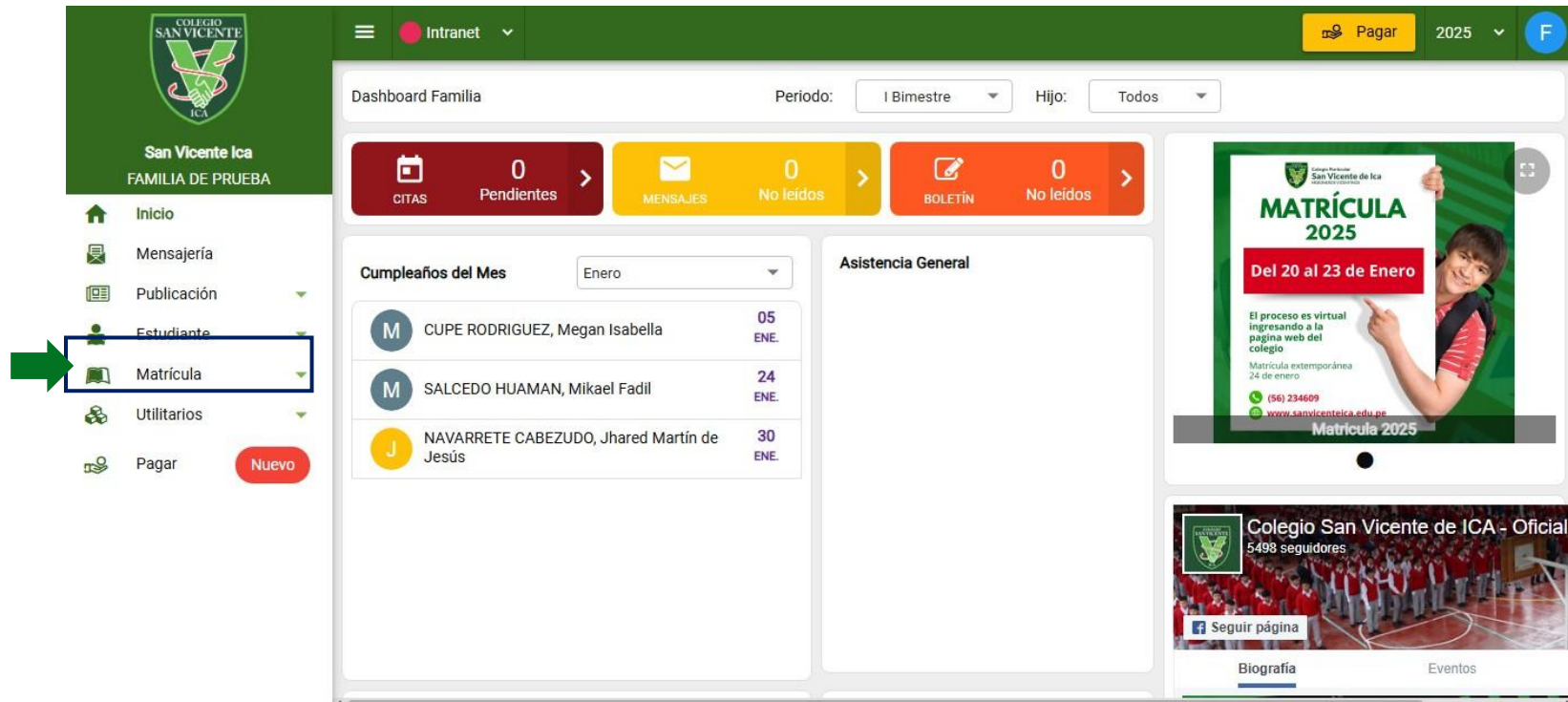
# PASO 02



Una vez dentro de la plataforma SIEWEB ingrese sus credenciales de acceso: usuario de familia y contraseña.

Luego haga clic en **Ingresar**.

# PASO 03



The screenshot displays the 'Dashboard Familia' interface for Colegio San Vicente de Ica. The top navigation bar includes 'Intranet', 'Pagar', and the year '2025'. The main dashboard area features three status cards: 'CITAS Pendientes' (0), 'MENSAJES No leídos' (0), and 'BOLETÍN No leídos' (0). Below these are sections for 'Cumpleaños del Mes' (January) and 'Asistencia General'. The 'Cumpleaños del Mes' section lists three students: CUPE RODRIGUEZ, Megan Isabella (05 ENE.), SALCEDO HUAMAN, Mikael Fadil (24 ENE.), and NAVARRETE CABEZUDO, Jhared Martín de Jesús (30 ENE.). A prominent banner for 'MATRÍCULA 2025' is visible, indicating the registration period from January 20 to 23. The left sidebar contains navigation options: Inicio, Mensajería, Publicación, Estudiante, **Matrícula** (highlighted with a green arrow), Utilitarios, and Pagar (Nuevo).

Haga clic en la opción: **Matrícula.**

# PASO 04

The screenshot shows the 'Dashboard Familia' interface for Colegio San Vicente de Ica. The left sidebar contains a menu with the following items: Inicio, Mensajería, Publicación, Estudiante, Matriculación (with sub-items: Reserva, **Registro**, Documentos de Matriculación), Utilitarios, and Pagar. A green arrow points to the 'Registro' option, which is highlighted with a blue box. The main dashboard area includes a top navigation bar with 'Intranet', 'Pagar', and '2025'. Below this, there are three status cards: 'CITAS Pendientes' (0), 'MENSAJES No leídos' (0), and 'BOLETÍN No leídos' (0). The 'Cumpleaños del Mes' section for January lists three students: CUPE RODRIGUEZ, Megan Isabella (05 ENE), SALCEDO HUAMAN, Mikael Fadil (24 ENE), and NAVARRETE CABEZUDO, Jhared Martín de Jesús (30 ENE). The 'Asistencia General' section is currently empty. A large banner for 'MATRÍCULA 2025' is visible, with the dates 'Del 20 al 23 de Enero' and contact information: '(56) 234609' and 'www.sanvicenteica.edu.pe'. At the bottom right, there is a social media widget for 'Colegio San Vicente de ICA - Oficial' with 5498 seguidores and a 'Seguir página' button.

Haga clic en la opción: **Registro.**

# PASO 05

San Vicente Ica

Intranet 2026

### MATRÍCULA 2026

Apellidos y Nombres	NGS	Estado	Estado Intranet	Documentos	Matricular
[Redacted]	P6	Promovido	Sin Matricular		<input checked="" type="checkbox"/>
[Redacted]	S3	Promovido	Sin Matricular		<input checked="" type="checkbox"/>

Señores Padres de Familia se reitera actualizar la información para el presente Año Escolar, debido a la importancia y necesidad de poder comunicarnos con ustedes

Haga clic en el ícono: **Matricular.**

Si tiene varios hijos, en la lista saldrán todos, debe realizar el mismo procedimiento por cada uno.

# PASO 06a

San Vicente Ica  
FAMILIA DE PRUEBA

Intranet 2025 F

MATRÍCULA 2025 PATERNO PAPA PATERNO MAMA, Hijo

Inicio Bienvenida Validación 4 Fichas 5 Documentos 6 Adjuntar Documentos

**Pago de Matrícula**  
Tiene pagos pendientes

**Matrícula**

**Deudas pendientes**  
No tiene deudas pendientes

**Cursos Pendientes**  
No tiene competencias pendientes

**Documentos Pendientes**  
No tiene documentos pendientes.

El Estudiante no cumple con los requisitos para la MATRÍCULA 2025

ATRÁS

Si no cumple con todos los requisitos para la matrícula **NO PODRÁ CONTINUAR CON EL PROCESO.**

Para salir presione el botón **ATRÁS.**

# PASO 06b

San Vicente Ica

Intranet 2026

MATRÍCULA 2026

Inicio Bienvenida Validación Fichas Documentos Adjuntar Documentos

**Pago de Matrícula**  
No tiene pagos pendientes

**Deudas pendientes**  
No tiene deudas pendientes

**Cursos Pendientes**  
No tiene competencias pendientes

**Documentos Pendientes**  
No tiene documentos pendientes

El Estudiante cumple con los requisitos de la MATRÍCULA 2026

ATRÁS SIGUIENTE

Si cumple con todos los requisitos para la matrícula **PODRÁ CONTINUAR CON EL PROCESO.**

Para **CONTINUAR** presione el botón **SIGUIENTE.**

# PASO 07

San Vicente Ica  
FAMILIA DE PRUEBA

Intranet 2025 F

MATRÍCULA 2025 PATERNO PAPA PATERNO MAMA, Hijo

Inicio Bienvenida Validación Fichas Documentos Adjuntar Documentos

ALUMNO

Apellido Paterno: PATERNO PAPA Apellido Materno: PATERNO MAMA

Nombres: Hijo

Nombre Completo: PATERNO PAPA PATERNO MAMA, Hijo

Sexo: Masculino Nacionalidad (\*): Peruana

País de Nacimiento (\*): Peru

UBIGEO

Departamento: ICA Provincia: ICA Distrito: ICA

Lugar de Nacimiento (\*)

ATRÁS GUARDAR SIGUIENTE

Complete y/o actualice los datos del: **ALUMNO**.

Es muy importante que los datos estén actualizados. **No se salte este paso.**

Para continuar presione el botón **GUARDAR** y luego **SIGUIENTE**.

# PASO 08

COLEGIO SAN VICENTE ICA

San Vicente Ica  
FAMILIA DE PRUEBA

Intranet 2025 F

MATRÍCULA 2025 PATERNO PAPA PATERNO MAMA, Hijo

Inicio Bienvenida Validación Fichas 5 Documentos 6 Adjuntar Documentos

ALUMNO MÉDICO

Seguro de Accidentes (\*)

Essalud (\*)

Talla (centímetros)

Sangre

Usa Brackets Usa Lentes

Alergias

Cuenta con vacunas y refuerzos

ATRÁS GUARDAR SIGUIENTE

Complete y/o actualice los datos: **MÉDICOS.**

Es muy importante que los datos estén actualizados. **No se salte este paso.**

Para continuar presione el botón **GUARDAR** y luego **SIGUIENTE.**

# PASO 09

COLEGIO SAN VICENTE ICA

San Vicente Ica  
FAMILIA DE PRUEBA

Intranet 2025 F

MATRÍCULA 2025

PATERNO PAPA PATERNO MAMA, Hijo

Inicio Bienvenida Validación Fichas Documentos Adjuntar Documentos

ALUMNO MÉDICO FAMILIA

Familia  
FAMILIA DE PRUEBA

Dirección (\*)

Urbanización

Teléfono  
999999999

Teléfono de Emergencia (\*)

Contacto en caso de Emergencia

ATRÁS GUARDAR SIGUIENTE

1 2

Complete y/o actualice los datos de: **FAMILIA**.

Es muy importante que los datos estén actualizados. **No se salte este paso.**

Para continuar presione el botón **GUARDAR** y luego **SIGUIENTE**.

# PASO 10

San Vicente Ica  
FAMILIA DE PRUEBA

Intranet 2025 F

MATRÍCULA 2025 PATERNO PAPA PATERNO MAMA, Hijo

Inicio Bienvenida Validación Fichas Documentos Adjuntar Documentos

ALUMNO MÉDICO FAMILIA PADRE

Estado Civil (\*) Casado(a)

Teléfono Celular (\*) 987543172

Ex-Alumno

Grado de Instrucción Profesión

Difunto No

Email (\*) prueba@sanvicenteica.edu.pe

Vive con el niño

Código Telefónico (\*)

ATRÁS GUARDAR SIGUIENTE

Complete y/o actualice los datos del: **PADRE**.

Es muy importante que los datos estén actualizados. No se salte este paso. **En especial la dirección de correo y el celular.**

Para continuar presione el botón **GUARDAR** y luego **SIGUIENTE**.

# PASO 11

San Vicente Ica  
FAMILIA DE PRUEBA

Inicio Mensajería Publicación Estudiante Matrícula Reserva Registro Documentos de Matrícula Utilitarios Pagar

MATRÍCULA 2025

PATERNO PAPA PATERNO MAMA, Hijo

Inicio Bienvenida Validación Fichas Documentos Adjuntar Documentos

ALUMNO MÉDICO FAMILIA PADRE MADRE

Apellido Paterno: PATERNO MAMA  
Apellido Materno: MATERNO MAMA  
Nombres: Mama  
Nombre Completo: PATERNO MAMA MATERNO MAMA, Mama  
Tipo de documento (\*): Otros Documentos/No Domiciliado  
Nro de Documento (\*): 22222222  
Estado Civil (\*): Casado(a)  
Teléfono  
Celular (\*)  
Ex-Alumna

ATRÁS GUARDAR SIGUIENTE

Complete y/o actualice los datos de la: **MADRE.**

Es muy importante que los datos estén actualizados. No se salte este paso. **En especial la dirección de correo y el celular.**

Para continuar presione el botón **GUARDAR** y luego **SIGUIENTE.**

# PASO 12

San Vicente Ica  
VERA FERNÁNDEZ

Intranet 2026

MATRÍCULA 2026

Inicio Bienvenida Validación Fichas Documentos Adjuntar Documentos

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS AÑO 2026

DECLARACIÓN DEL PADRE DE FAMILIA TUTOR LEGAL O APODERADO 2026

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y USODE IMAGEN 202

AUTORIZACIÓN PARA LA REVISIÓN DE PERTENENCIAS PERSONALES 2026

AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES (IMÁGENES) MEDIANTE SISTEMAS DE VIDEOVIGILANCIA EN LAS AULAS 2026

DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE MATRÍCULA 2026

COLEGIO PARTICULAR SAN VICENTE  
RUC: 20104311076

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS AÑO 2026

Conste por el presente CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS AÑO 2026 que suscriben de una parte, el IEP "San Vicente" con RUC 20104311076 autorizado mediante las Resoluciones Ministeriales: RM N°1220-07-03-1951, RM N°2181-20-03-1952, y RM N°1017-31-01-1956, y Resolución Directoral Regional N°075-24-01-2008 y Licencia de Funcionamiento N°-04009, debidamente representado por su Promotor Reverendo Padre Roger Richard Mamani Choque identificado con DNI N° 44488632, señalando con domicilio en Av. Los Maestros 250 de la ciudad de Ica y a quien en adelante denominaremos EL COLEGIO; y de otra parte Sr(a) [REDACTED] Alejandra con DNI N° [REDACTED] señalando domicilio en [REDACTED] en el Distrito de ICA, correo electrónico personal: [REDACTED]@gmail.com y celular: [REDACTED] 16 debidamente representado, (en caso de que exista un representante o apoderado) por con DNI N° [REDACTED] señalando domicilio en [REDACTED] correo electrónico personal: [REDACTED] y celular [REDACTED], según poder por escritura pública que corre inscrita en la partida electrónica de la SUNARP o documento judicial o extrajudicial, o carta poder con firmas notarialmente legalizadas otorgado por ambos padres, a quien en adelante se denominará "EL REPRESENTANTE LEGAL", quienes firman el presente en los siguientes términos y condiciones:

**I. DE LOS SUJETOS DEL COMPROMISO**

1.1.- EL COLEGIO es una Institución Educativa de carácter privado autorizado mediante [REDACTED] N°1220-07-03-1951, RM

ATRÁS SIGUIENTE

Ahora lea atentamente: **Todos los Documentos legales para la prestación de servicios.**

*Puede imprimirlos o descargarlos.*

Para continuar presione el botón **SIGUIENTE**.

# PASO 13

San Vicente Ica

Intranet 2026

MATRÍCULA 2026

Inicio Bienvenida Validación Fichas Documentos Adjuntar Documentos

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS AÑO 2026

DECLARACIÓN DEL PADRE DE FAMILIA TUTOR LEGAL O APODERADO 2026

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y USODE IMAGEN 202

AUTORIZACIÓN PARA LA REVISIÓN DE PERTENENCIAS PERSONALES 2026

AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES (IMÁGENES) MEDIANTE SISTEMAS DE VIDEOVIGILANCIA EN LAS AULAS 2026

DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE MATRÍCULA 2026

COLEGIO PARTICULAR SAN VICENTE - RUC: 20104311076

**DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE MATRÍCULA 2026**

A. DATOS DEL DECLARANTE (PADRE, MADRE O TUTOR LEGAL)  
Yo, [Nombre], [Apellido], identificad(a) con DNI N° [Número], con domicilio en [Dirección], celular [Número] y correo electrónico [Correo]. En pleno ejercicio de mis facultades y en mi calidad de REPRESENTANTE LEGAL del estudiante:

Apellidos y nombres del estudiante	Nivel	Grado/Año
[Nombre]	Primaria	[Grado]

B. DECLARACIÓN JURADA  
Por medio del presente documento, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que, como parte del proceso de matrícula virtual 2026 realizado a través de la plataforma **SIEWEB**, he tenido acceso, he leído detenidamente y **ACEPTO SIN RESERVAS** el contenido de los siguientes documentos institucionales del **COLEGIO PARTICULAR SAN VICENTE (RUC: 20104311076)**:

- CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS AÑO 2026
- DECLARACIÓN DEL PADRE DE FAMILIA TUTOR LEGAL O APODERADO 2026

ATRÁS SI ACEPTO

Ahora debe imprimir: La Declaración de aceptación de los documentos de matrícula.

Una vez impresa firme y ponga su huella digital.

Escanear el documento en formato PDF.

Para continuar presione el botón: **SI ACEPTO**.

# PASO 14

San Vicente Ica

Intranet

Se guardó correctamente.

MATRÍCULA 2026

Inicio Bienvenida Validación Fichas Documentos Adjuntar Documentos

Declaración de aceptación de los documentos de matrícula

AGREGAR DOCUMENTO

Clic aquí para subir el documento escaneado y firmado

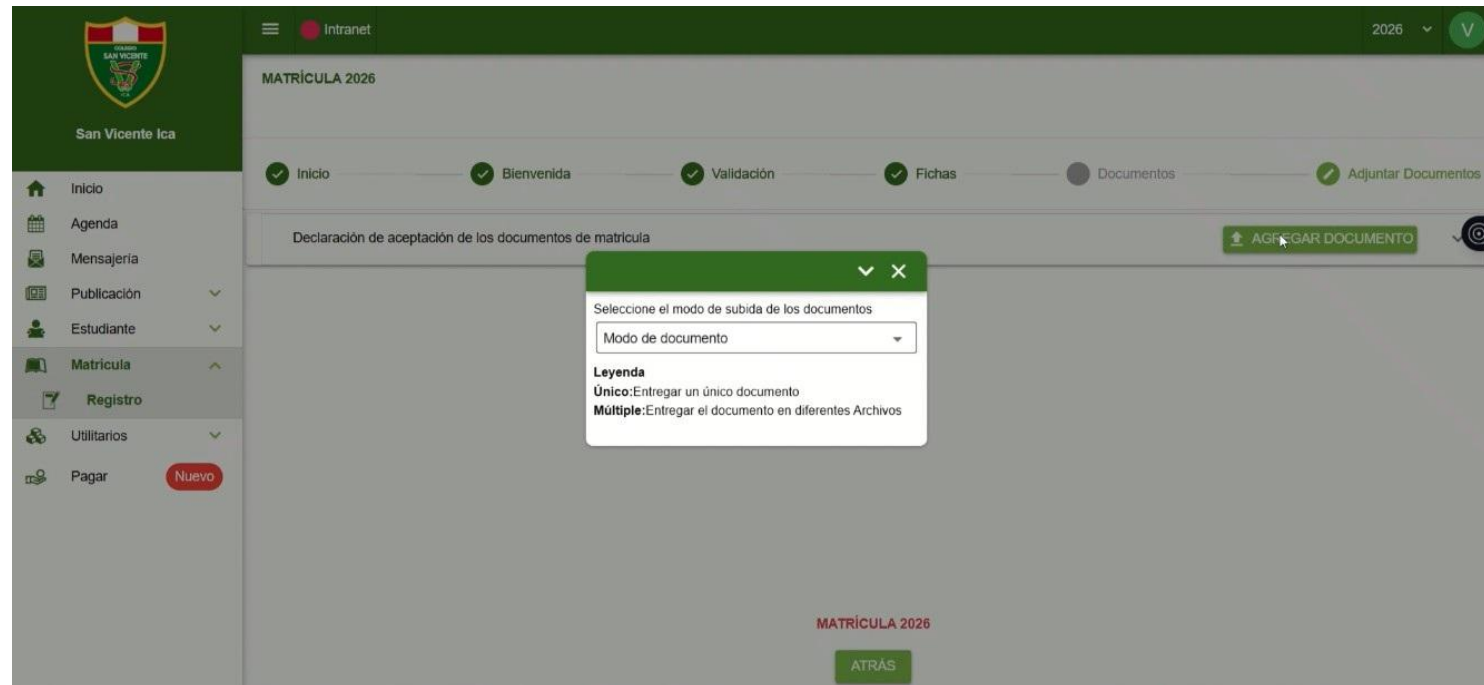
MATRÍCULA 2026

ATRÁS

Haga clic en el botón:  
**AGREGAR DOCUMENTO.**

Recuerde que ya no es aceptado que envíe el documento al correo de secretaria.

# PASO 15

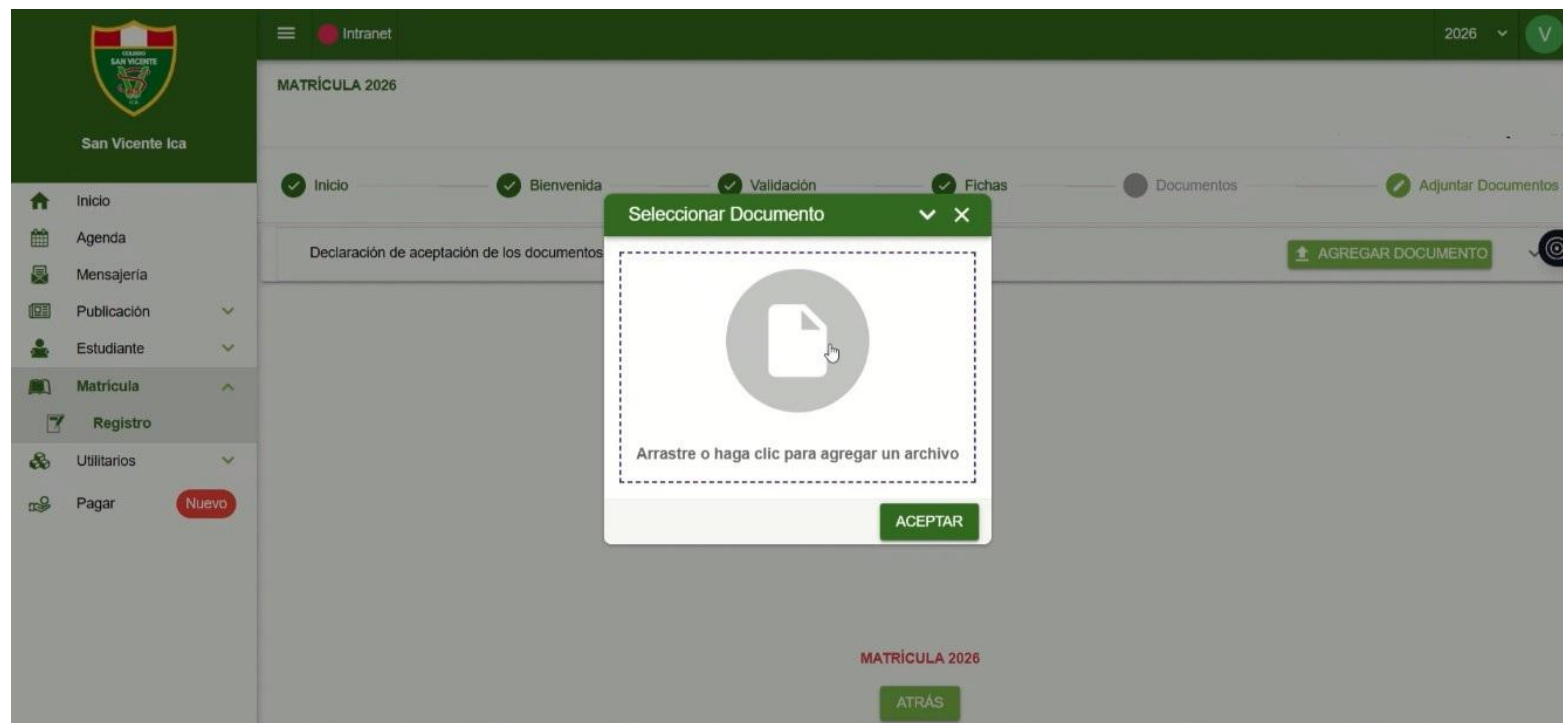


En la casilla de selección escoja la opción: **Modo de documento:**

**Único:** si solo va a subir la: *Declaración de aceptación de los documentos de matrícula.*

**Múltiple:** si va subir además la: *Declaración jurada con firma legalizada del responsable de pago.*

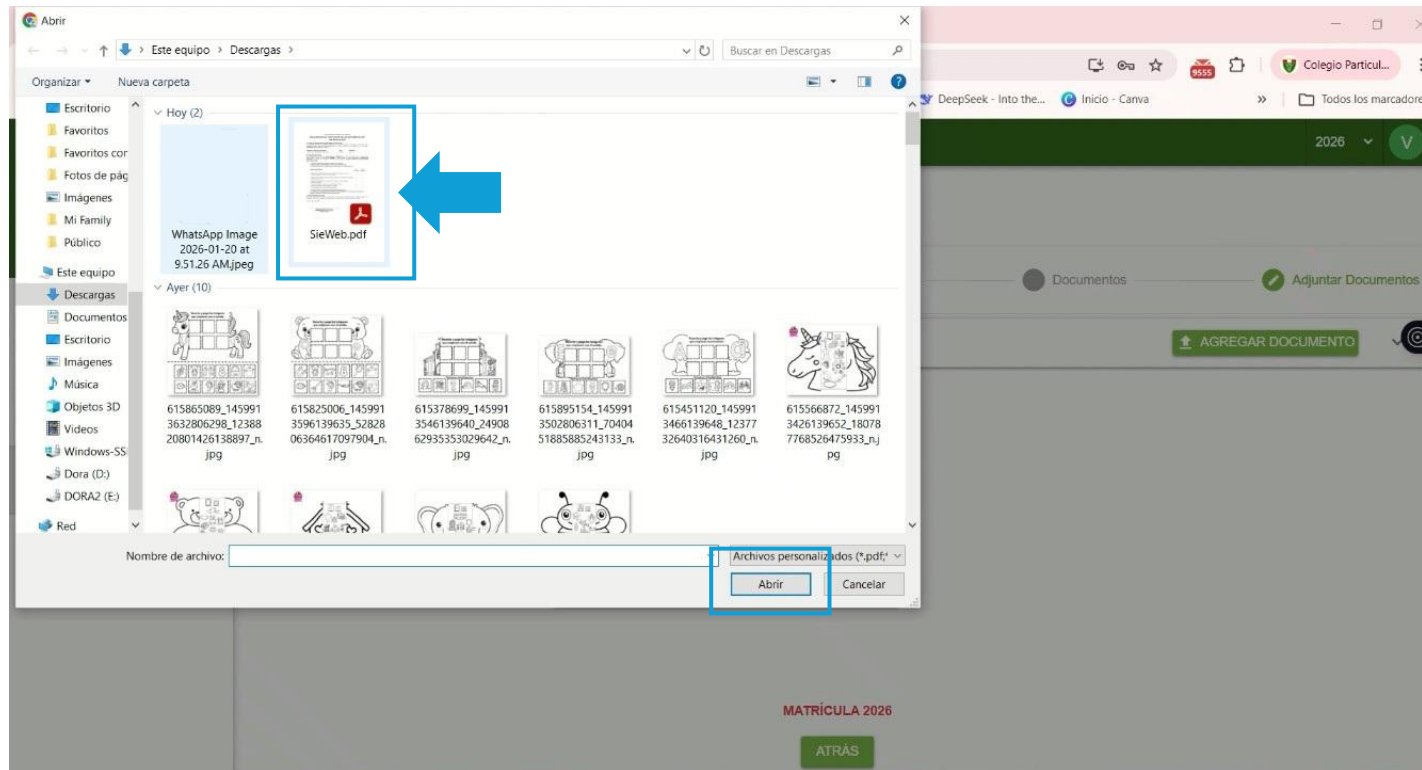
# PASO 16



Haga clic en el cuadro del medio.

Para seleccionar el archivo que va a subir.

# PASO 17



Haga clic en el archivo que va a subir.

Luego presione el botón **Abrir**.

Para terminar clic en el botón verde **Aceptar**.

# PASO 18

Intranet 2026 V

Selección de Documento

San Vicente Ica

Inicio  
Agenda  
Mensajería  
Publicación  
Estudiante  
Matrícula  
Registro  
Utilitarios  
Pagar **Nuevo**

Adjuntar Documentos

COLEGIO PARTICULAR SAN VICENTE - RUC: 20104311076

### DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE MATRÍCULA 2026

**A. DATOS DEL DECLARANTE (PADRE, MADRE O TUTOR LEGAL)**  
Yo, [Nombre], identificado(a) con DNI [Número], con domicilio en [Dirección], celular [Número] y correo electrónico [Correo]. En pleno ejercicio de mis facultades y en mi calidad de REPRESENTANTE LEGAL del estudiante:

Apellidos y nombres del estudiante	Nivel	Grado/Año
76998067 - VERA FERNÁNDEZ, Thiago Andree	Primaria	Sexto Grado

**B. DECLARACIÓN JURADA**  
Por medio del presente documento, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que, como parte del proceso de matrícula virtual 2026 realizado a través de la plataforma SIEWEB, he tenido acceso, he leído detenidamente y **ACEPTO SIN RESERVAS** el contenido de los siguientes documentos institucionales del **COLEGIO PARTICULAR SAN VICENTE** (RUC: 20104311076):

1. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS AÑO 2026
2. DECLARACIÓN DEL PADRE DE FAMILIA TUTOR LEGAL O APODERADO 2026
3. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y USO DE IMAGEN 2026

MEDIO DE DIFUSIÓN  SI  NO  
AUTORIZO AUTORIZO

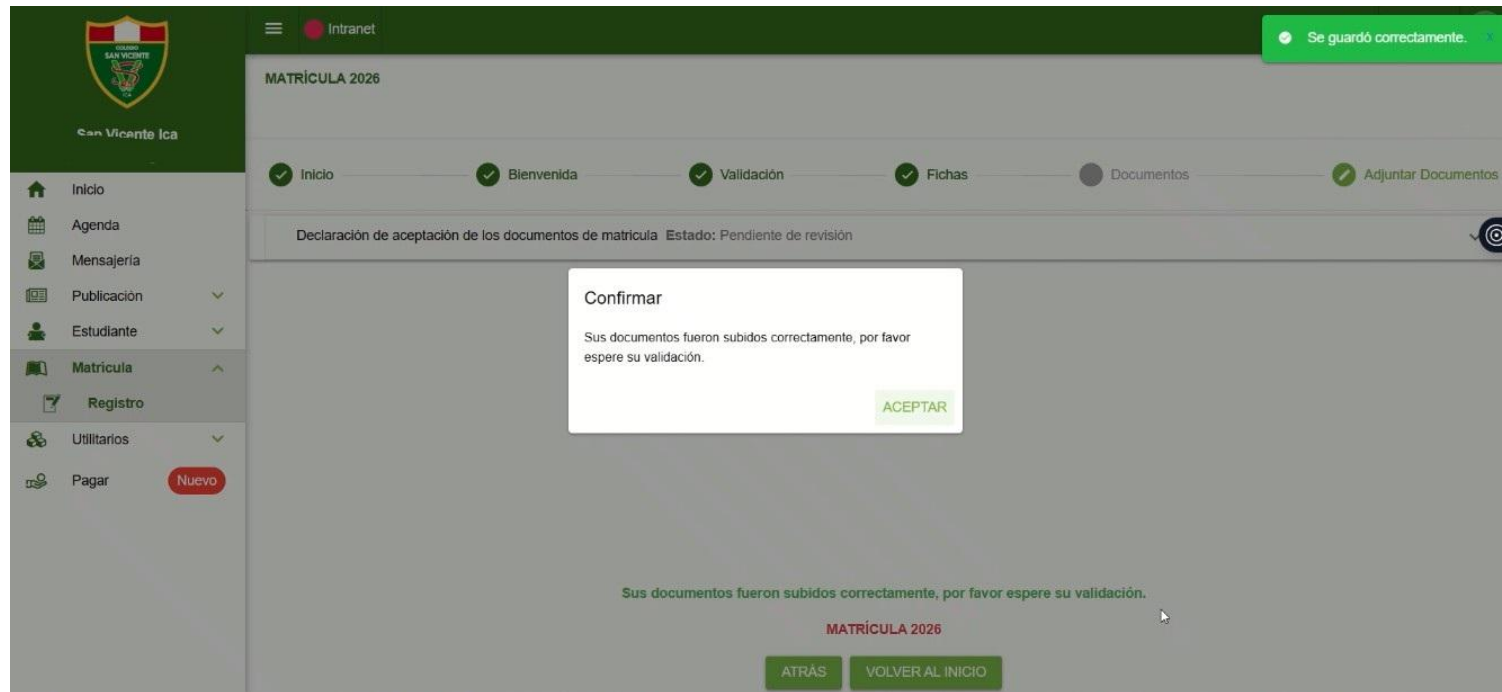
**ACEPTAR**

**ATRÁS**

A continuación se mostrara el documento que ha subido.

Para continuar haga clic en **ACEPTAR.**

# PASO 19



Por ultimo  
saldrá un  
mensaje con  
una indicación

Para continuar  
haga clic en  
**ACEPTAR.**

# PASO 20

The screenshot shows the 'MATRÍCULA 2026' interface. At the top, there is a progress bar with steps: 'Inicio' (checked), 'Bienvenida' (checked), 'Validación' (checked), 'Fichas' (checked), 'Documentos' (unchecked), and 'Adjuntar Documentos' (checked). Below the progress bar, a document titled 'Declaración de aceptación de los documentos de matrícula' is shown with the status 'Estado: Pendiente de revisión'. A red arrow points to this document. At the bottom of the interface, there is a message: 'Sus documentos fueron subidos correctamente, por favor espere su validación.' Below this message, there are two buttons: 'ATRÁS' and 'VOLVER AL INICIO'. A blue arrow points to the 'VOLVER AL INICIO' button.

**Y ¡listo!**

A concluido el registro de la matricula de menor hijo si tiene otro hijo debe volver a realizar los mismo pasos.


Para terminar haga clic en **VOLVER AL INICIO.**

# PASO 21

San Vicente Ica

Intranet 2026

### MATRÍCULA 2026

Apellidos y Nombres	NGS	Estado	Estado Intranet	Documentos	Matricular
<input type="text"/>	P6	Promovido	Matriculado		
<input type="text"/>	S3	Promovido	Sin Matricular		<input checked="" type="checkbox"/>

Señores Padres de Familia se reitera actualizar la información para el presente Año Escolar, debido a la importancia y necesidad de poder comunicarnos con ustedes

Para que pueda comprobar que ha realizado de forma satisfactoria el registro de la matrícula, verificar que aparezca el icono: **DOCUMENTOS**.

Desde este menú puede registrar a su otro hijo si tiene mas de uno.



AMAR - EVANGELIZAR - SABER